

DICAS PARA ESCREVER UM POSITION PAPER¹

1 CONCEITO

Em um *position paper* (PP), o autor se posiciona perante uma questão ou um tema. Um PP é uma forma de texto utilizado para promover mudança ou manter a situação atual. Um exemplo de uma questão concreta é a utilização ou não de máquinas de controle numérico em um sistema de produção. Por outro lado, um exemplo de questão abstrata é a utilização ou não de métodos comportamentais em um processo de mudança organizacional.

Positions Papers são comumente usados na academia e na administração de negócios para auxiliar na tomada de decisões importantes. O PP deve ser escrito de tal maneira que uma pessoa que não leu os artigos que serviram para confeccioná-lo possa compreender a resposta que o autor está oferecendo para a questão.

2 CARACTERÍSTICAS

Positions Papers devem ser tão objetivos quanto possível. Eles devem ser sempre suportados usando lógica, fatos e opiniões de especialistas. Argumentos subjetivos e emocionais não devem ser usados.

¹ Fonte: CUNHA, C. J. C. de A.. *Como escrever um position paper?*. Florianópolis: NEST, 1999.



3 ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO

O PP deve ser redigido em 4 seções, quais sejam:

I) Introdução

II) Desenvolvimento

III) Conclusão

IV) Documentação

Nestes termos, observa-se que:

- a) **Introdução.** Aqui, pretende-se introduzir o leitor na questão ou tema tratado no PP. O autor deve explicar ao leitor sobre o que está escrevendo. Entretanto, não há uma maneira única para se fazer isto. Cada PP é diferente nesse sentido. É necessário que o autor selecione a melhor maneira de introduzir seu PP para o leitor. Para tanto, pode-se usar das seguintes estratégias:
 - Pode-se fornecer alguma informação básica sobre o tema,
 - Pode-se contar porque se está escrevendo sobre aquela questão,
 - Pode-se mostrar a importância do tema.
- b) **Desenvolvimento.** Esta é a posição atual do autor. Em outras palavras, esta é a seção na qual se diz ao leitor alguma coisa. Para tanto, o autor deve cuidar da organização da seção Desenvolvimento de tal forma que o leitor possa seguir facilmente o seu raciocínio. Vale ressaltar que o objetivo do PP é apresentar e fundamentar um ponto de vista e não procurar impressionar o leitor com seus vastos conhecimentos ou com um estilo literário rebuscado e difícil de entender. O desenvolvimento deve ser detalhado sem ser confuso e deve incluir exemplos apropriados. Sobretudo, o texto deve ser bem articulado do ponto de vista lógico e fundamentado na literatura;
- c) **Conclusão.** Na introdução, o autor diz ao leitor o que iria apresentar. No desenvolvimento, ele apresenta e desenvolve a posição que desejava expressar. Na conclusão, ele diz ao leitor o que foi tratado no desenvolvimento, devendo

sumarizar os principais pontos que serviram de base para a sua argumentação.

Para finalizar, ele deve sintetizar todo o *paper* em uma afirmativa final.

- d) **Referências.** O autor deve listar nas referências as obras, os textos e/ou as pesquisas/entrevistas que deram origem às citações utilizadas no PP.

4 DICAS FINAIS

Por último, o autor precisa checar se:

- a) estabeleceu e manteve um único foco no seu PP;
- b) definiu claramente a questão ou problema no início do *paper*;
- c) usou fatos, exemplos e referências bibliográficas para esclarecer sua exposição sobre a questão ou problema;
- d) apresentou claramente um número suficiente de argumentos (os porquês) para suportar suas posições;
- e) fundamentou seus argumentos na lógica, fatos e opiniões de especialistas;
- f) terminou o PP com:
 - uma colocação sobre o tema e sua posição;
 - um sumário dos seus argumentos de suporte;
 - uma afirmação final de sua posição.
- g) usou pelo menos 3 referências (ou entrevistas) para suportar suas posições.;
- h) o PP tem uma boa organização e apresentação;
- i) tem um fluxo suave de uma idéia (com palavras de transição apropriadas);
- j) tem um estilo apropriado para a audiência;
- k) faz citações de acordo com a ABNT;
- l) não tem erros gramaticais ou ortográficos.